

bijlage
bij het beleidsplan 2006 - 2010

GEGEVENS

Hervormde Gemeente Vroomshoop

Deze bijlage bij het beleidsplan bevat de meer algemene gegevens over de Hervormde Gemeente te Vroomshoop.

Het gaat - naast (kort) de geschiedenis - om gegevens over de structuur en organisatie van de gemeente, met de doelstelling en taakomschrijving van de organen van de kerkenraad en de onder de kerkenraad vallende commissies

INHOUD

- Hoofdstuk 1. Geschiedenis van de Hervormde Gemeente Vroomshoop
- Hoofdstuk 2. Structuur Hervormde Gemeente Vroomshoop
- Hoofdstuk 3. Plaatselijke regelingen
- Hoofdstuk 4. Doelstellingen en taakomschrijvingen:
 - 4.1. Pastoraat
 - 4.2. Catechese
 - 4.3. Diaconie
 - 4.4.. College van kerkrentmeesters
 - 4.5. Hervormde Vrouwendienst (HVD)
 - 4.6. Commissie Kerkinactie (Zending / Werelddiaconaat)
 - 4.7. Evangelisatiecommissie
 - 4.8. Commissie Kerk en Israël
 - 4.9. Liturgiecommissie
 - 4.10. Commissie Vorming en Toerusting
- Hoofdstuk 5. Hervormde Jeugdraad
- Hoofdstuk 6. Samen op weg
- Hoofdstuk 7. Oecumene

HOOFDSTUK 1

GESCHIEDENIS

Op 31 oktober 1868 werd Vroomshoop officieel tot Hervormde Gemeente uitgeroepen. Een kerkgebouw was er echter nog niet. De diensten werden gehouden in een schoolgebouw.

De bouw van de kerk werd na twee aanbestedingen gegund aan de aannemers Trooster en De Vries voor een bedrag van fl. 9.770,00. De kerk werd op 16 maart 1870 in gebruik genomen. Deze ingebruikname gebeurde in een dienst die door ds. L. Vroom uit Zwolle werd geleid.

Op 16 april 1871 kon de eerste predikant, ds. P.G. Dreesman worden bevestigd. De pastorie werd, een week later, op 24 april opgeleverd.

Op 10 september 1895 werd gestart met de bouw van 'Ons Centrum'.

In 1910 werd de kerk vergroot tot 395 zitplaatsen en kwam er ook een torenuurwerk.

Toen de Hervormde Gemeente 100 jaar bestond, in 1968, werd de kerk weer uitgebreid en het interieur veranderd. Zo kwam de kansel op de huidige plaats (deze stond vroeger aan de kant van de consistorie) en werden de banken vervangen en op een andere manier geplaatst. De pastorie aan de Hoofdstraat is in 1982 vervangen door de huidige pastorie. Een tweede pastorie (Boshoek 45) is in 1996 gebouwd. In 1986 is de toren van de kerk gerestaureerd. In 2000 zijn aan de achterzijde van de kerk 3 nieuwe ruimtes bijgebouwd.

Het eerste orgel werd in 1884 gebouwd voor een totaal bedrag van fl. 650.00. Het huidige orgel werd in 1899 gebouwd voor een bedrag van fl. 1600.00. In 2000 is dit orgel gerestaureerd en uitgebreid met een tweede klavier. (kosten ongeveer fl. 200.000). Begin 2005 is het interieur van de kerkzaal geschilderd en zijn nieuwe gordijnen aangebracht..

Bekend is ook dat er in 1878 al een zondagsschool was; er werd toen aan 200 kinderen onderricht gegeven.

Daarlerveen werd op 1 januari 1911 kerkelijk bij Vroomshoop gevoegd. Door het groeiende aantal gemeenteleden was het mogelijk om in 1952 een tweede predikantsplaats te stichten. De Hervormde Gemeente Vroomshoop / Daarlerveen bestond toen uit 2 wijkgemeenten.

In 1991 werd Daarlerveen een zelfstandige Hervormde gemeente.

HOOFDSTUK 2

STRUCTUUR HERVORMDE GEMEENTE

Er is 1 kerkenraad voor de hele gemeente.

Er zijn 2 predikantsplaatsen.

Met inbegrip van de twee predikantsplaatsen en bij het vervuld zijn van alle bestaande vacatures telt de kerkenraad 44 ambtsdragers.

Moderamen

Het moderamen is samengesteld uit de 2 predikanten, de beide scriba's, de voorzitter van de diaconie, de voorzitter van het college van kerkrentmeesters (CvKR) en een sectorouderling.

Er wordt gezocht naar mogelijkheden om het voorzitterschap van de kerkenraad niet te laten vervullen door een van de predikanten, maar dat in handen te leggen van een lid van de kerkenraad.

Ouderlingen

Er dienen in totaal 22 ouderlingen te zijn, met de volgende functies:

- 14 sectorouderlingen
- 2 ouderlingen die het scribaat verzorgen
- 4 jeugdouderlingen en
- 2 ouderlingen voor het evangelisatiewerk.

(Er is de laatste jaren 1 evangelisatieouderling en een ouderling met bijzondere opdracht vanuit onze gemeente in de classis).

Diakenen

Het college van diakenen bestaat uit tien personen

College van kerkrentmeesters

Het College van kerkrentmeesters bestaat eveneens uit tien personen.

Sectoren

De gemeente is verdeeld in 2 wijken (wijk 1 en wijk 2), die elk 5 sectoren tellen. Sector 11 omvat alle gemeenteleden uit het Flierborgh en die leden uit andere gemeenten die de voorkeur hebben uitgesproken bij de Hervormde Gemeente Vroomshoop te zijn ingeschreven (voorkeursleden, voorheen perforatie).

Commissies

Er zijn 8 commissies / organen van bijstand namelijk:

- Liturgiecommissie
- Evangelisatiecommissie
- Jeugdraad
- Commissie Kerk en Israël
- PKN Commissie Vorming en Toerusting
- Bestuur H.V.D
- PKN Commissie Kerkinactie (zending en werelddiaconaat)
- Samen-op-Weg Commissie

Alle gegevens over de persoonlijke samenstelling van kerkenraad, sectoren en commissies zijn te vinden in de jaarlijks uit te geven kerkgids.

HOOFDSTUK 3

Plaatselijke Regelingen

De kerkorde van de PKN schrijft voor dat de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vast gelegd in een plaatselijke regeling.

In het jaar 2004 is een set van Plaatselijke Regelingen van de Gereformeerde Kerk en de Hervormde Gemeente te Vroomshoop in enkele tientallen afzonderlijke documenten vastgelegd.

De PR heeft een structuur / inhoud met de volgende onderdelen:

- 0 - Algemeen
 - 0.1. Naamgeving
 - 0.2. Plaatselijke regeling
- 1 - Leden
 - 1.1. Gemeenteleden
 - 1.2. Ledenregistratie
 - 1.3. Niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden
 - 1.4. Met de gemeente verbondenen
 - 1.5. Gastleden
 - 1.6. Voorkeursleden (perforatie)
 - 1.7. Landelijke ledenregistratie
- 2 - Kerkenraad
 - 2.1. Samenstelling kerkenraad
 - 2.2. Verkiezing ambtsdragers
 - 2.3. Verkiezing ouderlingen en diakenen
 - 2.4. Rooster van aftreden
 - 2.5. Verkiezing van predikanten
 - 2.6. Werkwijze kerkenraad
 - 2.7. Samenstelling moderamen
 - 2.8. Commissies
- 3 - Besluitvorming
 - 3.1. Besluitvorming
 - 3.2. Stemrecht
 - 3.3. Stemmen bij volmacht
- 4 - Kerkdiensten
 - 4.1. De eredienst
 - 4.2. Toelating tot de doop
 - 4.3. Toelating tot het avondmaal
 - 4.4. Zegenen andere levensverbintenissen
- 5 - Kerkrentmeesters
 - kerkrentmeesterlijk
 - 5.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden -
 - kerkrentmeesterlijk
 - 5.2. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging
 - 5.3. Overige taken kerkrentmeesters
- 6 - Diakenen
 - 6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
 - 6.2. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging - diaconaal
 - 6.3. Overige taken diakenen
- 7 - Overige vermogensrechtelijke aangelegenheden
 - 7.1. Begrotingen, jaarrekeningen en collecterooster
 - 7.2. Regionaal College Behandeling van Beheerszaken (RCBB)
- 8 - Afvaardigingen
 - 8.1. Afvaardiging naar de classis
- 9 - Overige zaken
 - 9.1. Ringverbanden
 - 9.2. Consulentschap
 - 9.3. Diensten en kerkelijk werker

HOOFDSTUK 4

Doelstellingen en taakomschrijvingen

4.1. Doelstellingen en taakomschrijvingen PASTORAAT

Om te beginnen

Vanuit de in hoofdstuk 2 van het beleidsplan aangegeven missie, taak en opdracht is voor het pastoraat het algemene uitgangspunt dat onderling pastoraat binnen de christelijke gemeente de grondvorm is van alle pastoraat. De verantwoordelijkheid voor elkaar, die tot uitdrukking komt in gastvrijheid, liefdevolle zorg en dienstbetoon, hoort tot het wezen van de gemeente. Dit hangt ten diepste hiermee samen dat het heil en de verbondenheid met het heil niet een privé-aangelegenheid is. De gemeente is één in Christus: één lichaam, één geloof, één doop, één God en Vader van allen. (Ef. 4,4-6). Allen hebben deel aan het éne brood (1 Cor. 10,17). Als één lid lijdt, lijden alle leden mee

(1 Cor. 12,26). Er is verscheidenheid in genadegaven, maar het is dezelfde Geest (1 Cor. 12,4). De band met elkaar is wezenlijk voor het deel hebben aan het heil in Christus.

Een uitdrukking hiervan is het `ons` in de beden van het `Onze Vader`, evenals het apostolisch belijden van de kerk als `gemeenschap der heiligen`. In de brieven in het Nieuwe Testament worden de gelovigen bij herhaling opgewekt tot onderlinge vermaning en vertroosting. Daarbij mag men het woordje `elkaar` niet over het hoofd zien!

Ook in de Hervormde Gemeente te Vroomshoop zijn we geroepen aan dit uitgangspunt met vallen en opstaan gestalte te geven. Vanwege de omvang van de kerkelijke gemeente

(ca. 3750 mensen) met ook veel randkerkelijkheid en bij een belangrijk deel soms weinig zichtbare betrokkenheid, is het moeilijker hieraan gestalte te geven dan in een kleine, overzichtelijke en in haar leden meer betrokken Gemeente.

Om toch deze roeping zoveel mogelijk waar te maken zijn tal van mensen ingeschakeld die als ambtsdrager, predikant, ouderling, wijkbezoek(st)er en H.V.D.-ster het "omzien naar elkaar" gestalte proberen te geven.

Pastorale structuur

De Hervormde Gemeente kent 11 sectoren, in elke sector functioneert een sectorteam. Dit sectorteam bestaat uit een ouderling, een diaken, een kerkrentmeester, enkele wijkbezoek(st)ers (WB) en H.V.D.-sters. De leden van het sectorteam bezoeken in goed overleg met elkaar, zo mogelijk jaarlijks, alle gemeenteleden, brengen attenties bij geboorten, bij jubilea, verjaardagen van ouderen en geven aandacht aan zieken en rouwenden.

De sectorouderling (bevestigd als ambtsdrager) is eindverantwoordelijk voor alle werkzaamheden op het gebied van pastoraat, dat door heel het sectorteam wordt verricht. Naast de sectorouderling werken in een sector wijkbezoek(st)ers (WB). Deze WB hebben elk 25 tot 30 gezinnen, die zij regelmatig bezoeken. De wijkbezoek(st)er wordt benoemd door de kerkenraad (gedelegeerd aan het moderamen). Deze benoeming wordt afgekondigd tijdens een Zondagse eredienst in onze kerk en medegedeeld in de kerkbode z.s.m. nadat de voordracht door het moderamen is goedgekeurd. Van de wijkbezoek(st)er wordt geheimhouding gevraagd over alles wat vertrouwelijk met hem of haar besproken is, zoals ook de ambtsdragers dat verschuldigd zijn. Een wijkbezoek(st)er ontvangt z.s.m. na zijn of haar benoeming een zgn. benoemingsbrief. Ouderen die in een verzorgingshuis of verpleeghuis verblijven en allen die door perforatie tot onze Gemeente behoren, worden bezocht door de leden van sectorteam 11. Als regel legt de wijkpredikant / kerkelijk werker bezoeken af bij geboorte, huwelijkssluiting, huwelijksjubileum, verjaardagen van 80-jarigen en ouder, ziekte, sterven en geestelijke nood.

Belangrijk is dat elk gemeentelid ook zelf bericht geeft, of laat geven, aan het sectorteam of de wijkpredikant / kerkelijk werker bij opname in het ziekenhuis of wanneer pastoraal bezoek nodig is. Op het mededelingenbord in de hal van de kerk en in de kerkbode worden die gemeenteleden genoemd, die opgenomen zijn (waren) en thuis zijn gekomen uit het ziekenhuis.

Knelpunten

1. Net als in veel andere gemeenten in den lande laat zich ook in Vroomshoop voelen dat het steeds moeilijker wordt om de sectorteam te 'bemensen'. Sommige sectoren kampen al tijden met een tekort aan ouderlingen en wijkbezoek(st)ers.
2. Een aantal sectoren functioneert (nog) niet op de wijze zoals dat wenselijk zou zijn, namelijk met geregeld overleg en onderlinge toerusting. Dit betekent dat er soms onvoldoende onderlinge coördinatie is en dat mensen het gevoel kunnen hebben te zwemmen en er alleen voor te staan.
3. De jeugdouderlingen komen door een veelheid van andere taken niet af nauwelijks toe aan vormen van jongerenpastoraat.
4. In de sectoren wordt weinig structureel geregeld m.b.t. vormen van onderlinge ontmoetingen en verbondenheid met elkaar. Of er in een sector een groothuisbezoek of ontmoetingsavond plaatsvindt hangt vooral af van het initiatief van ouderling of WB. Meestal blijft men in de sectoren hiervan dan ook verstoken.
5. Hoewel de gemeenteleden weten bij welke gelegenheden en door wie ze 'namens de kerk' bezoek mogen verwachten, leeft er vaak nog een (meestal onuitgesproken) ander verwachtingspatroon. Door een deel wordt het bezoek van een WB nog niet als gelijkwaardig gezien aan dat van een ouderling. Ook vinden sommigen nog steeds dat 'bezoek van de kerk' er pas echt geweest is als de predikant op bezoek is geweest.
6. Tot op heden is er door de kerkenraad een ruimhartig perforatiebeleid gevoerd. Dit sluit aan bij de mogelijkheden die de nieuwe kerkorde en de ordinanties van de PKN bieden.
7. Na de doop van hun kind(eren) raken doopouders vaak weer uit het zicht van de gemeente. Meer aandacht voor deze gemeenteleden is in enigerlei vorm wenselijk.

Taken predikant.

Overeenkomstig Ordinantie 3 artikel 9 omvat het dienstwerk van de predikanten de volgende taken:

- de bediening van Woord en sacramenten door
 - de verkondiging van het Woord;
 - het voorgaan in de kerkdiensten;
 - de bediening van de doop;
 - de bediening van het avondmaal;
 - het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis;
- het bevestigen van ambtsdragers en het inleiden van hen die in een bediening worden gesteld;
- het leiden van trouwdiensten en van diensten van rouw dragen en gedenken;
- de catechese en de toerusting;
- het verkondigen van het evangelie in de wereld;
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen en tezamen met de ouderlingen
- de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en

– het opzicht over de leden van de gemeente.

Taken ouderlingen

Aanwezigheid in de kerkdienst

De ouderlingen dienen volgens een gemaakt rooster in de kerkdienst aanwezig te zijn.

Ouderling van dienst

- De 'ouderling van dienst' heeft de hele week dienst, gastvrouw / gastheer van de Gemeente,
- Vijftien minuten voor aanvang van de eredienst aanwezig, huwelijks, doop, belijdenis en rouwdienst in overleg met de dienstdoende predikant,
- Ontvangen van de gastpredikant,
- Voorstellen aan de predikant als ouderling van dienst en vragen of de predikant naar de kansel of naar de tafel gebracht wil worden,
- Uitspreken consistoriegebed tijdens de eredienst, huwelijks, rouw, belijdenis en Heilig avondmaal dienst,
- Aanvangstijd van de dienst in de gaten houden,
- Zorgen dat het knopje ingedrukt wordt waarmee we de organist laten weten dat de kerkenraad gereed is om de kerk binnen te gaan,
- Handdruk aan het begin van alle eredienst.
- Doopkaarsen aanreiken (aanwezig geweest bij de doopzitting),
- Tafeldienst tijdens het Heilig Avondmaal in de eerste dienst ('s avonds 2 andere ouderlingen),
- Tijdens een huwelijksdienst krijgt de ouderling van dienst de mogelijkheid het bruidspaar te feliciteren namens de kerkenraad en een kort woord aan hen te richten over de huwelijks-bijbel, die hij daarna aan het bruidspaar mag overhandigen,
- Opvangen / helpen bij onverwachte zaken, die zich tijdens een dienst kunnen voordoen,
- Handdruk aan het einde van elke eredienst (eredienst, huwelijksdienst, rouwdienst, etc.),
- Na een avond eredienst, huwelijksdienst of Heilig avondmaal dienst voorgaan in consistorie-dankgebed,
- Wachten tot de predikant afscheid heeft genomen,
- Bij het feliciteren in de grote zaal / of als de predikant in de hal wil staan, naast de predikant gaan staan,
- Zorgen dat het in memoriam meegenomen wordt naar de gereformeerde kerk wanneer daar de (SoW) avonddienst wordt gehouden.

Heilig Avondmaal

De 'ouderling van dienst' regelt zelf met welke andere dienstdoende ouderling er aan de tafel wordt gegaan. 's Avonds doen twee andere dienstdoende ouderlingen dienst aan tafel.

Bij een thuisviering van het Heilig Avondmaal is de sectorouderling met een sectordiaken aanwezig. De Wijkbezoek(st)er kan of mag ook aanwezig zijn.

Bij de SoW-viering in het Flierborgh is de ouderling van sector elf betrokken.

Heilige Doop

Bij een doopaangifte gaat de sectorouderling eventueel samen met de betrokken wijkbezoek(st)er vóór de doopzitting op bezoek bij de doopouders. De sectorouderling ontvangt het bericht van de scriba. De sectorouderling bericht zo nodig de wijkpredikant over zijn of haar bevindingen.

Doopzitting

Bij de doopzitting zijn de dienstdoende predikant, 'de ouderling van dienst' van de doopzondag, een jeugdouderling en uiteraard de doopouders aanwezig. De predikant

opent de avond door iedereen welkom te heten, met aansluitend een schriftlezing en gebed.

Na het gebed worden de doopvragen besproken door de predikant, dit is een prima manier om met elkaar in gesprek te komen. Binnen onze kerk worden de doopvragen van 2004 gebruikt.

Invulling van de doopdienst

De sectorouderling gaat voor de doopzitting bij de doopouders op bezoek. Tijdens dit bezoek kan hij of zij aangeven dat de doopouders ook hun medewerking op verschillende manieren aan deze dienst kunnen geven. Hierbij kan gedacht worden aan het uitzoeken van de dooptekst en een lied, het aansteken van de paaskaars, het verzorgen van een schriftlezing, het voordragen van een gedicht of het kiezen van een afbeelding op de orde van dienst.

Op deze manier worden de doopouders niet `overvallen` met deze vragen op de doopzitting, maar kunnen ze zich thuis rustig voorbereiden.

De `ouderling van dienst` spreekt voor aanvang van de dienst het consistoriegebed uit en daarna gaat de gehele kerkenraad samen met de doopouders de kerk binnen. De doopouders nemen plaats op de voorste bank van het midden blok, recht tegenover de kansel.

Na het binnen brengen van de dopelingen worden de doopvragen op alfabetische volgorde of op geboortedatum van het kind, door de dominee aan de doopouders gesteld.

Daarna wordt het gezin aan de doopvont uitgenodigd (liturgie meenemen).

Na de bediening van de Heilige doop wordt de doopkaars aan één van de doopouders uitgereikt door de `ouderling van dienst`. Deze doopkaars wordt dan aan de Paarskaars ontstoken en op de avondmaalstafel neergezet. Deze kaarsen worden genummerd, zodat iedere dopeling zijn eigen doopkaars na afloop van de doopdienst meekrijgt naar huis.

Na afloop van de doopdienst gaan de doopouders gevolgd door de predikant en de kerkenraad naar Ons centrum, waarna de felicitaties volgen. Ook de gemeente krijgt hier de kans om de doopouders te feliciteren.

De uitvoering van de doopkaart: keuzemogelijkheid klassiek.

Er is een fotograaf tijdens de dienst aanwezig. Deze zal tijdens de bediening van de Heilige doop een foto maken, die later bij de doopouders thuis wordt bezorgd.

Er wordt een cd en een bandopname gemaakt van de doopdienst, deze kunnen tegen een geringe vergoeding van (5,00 euro voor de cd en 2,00 euro voor de bandopname) verkregen worden.

Er bestaan bij veel ouders vragen over de geloofsopvoeding van onze kinderen. Het PDC (Provinciaal Diensten Centrum) te Heino heeft in 2005 een minicursus "Geloofsopvoeding voor kinderen" gehouden in onze kerk. Momenteel wordt er gekeken naar een andere invulling om ouders en doopouders in de kerk terug te laten keren.

Praktische zaken doopdienst

Voor de praktische zaken wordt eventueel de koster uitgenodigd; die de volgende zaken onder meer aan de orde zal stellen:

De banken twee en drie van het midden vak voor de kansel worden gereserveerd voor de familie van de doopouders tot 9:15 uur.

- De doopouders worden met hun kind en de "drager" om 9:15 uur verwacht in zaal twee van ons kerkgebouw.
- Een korte rondleiding, indien nodig, in de kerk.
- Let op bij het parkeren van de auto's, voor diegene die eerder vertrekken met de dopeling.
- Inleveren of het meenemen van het trouwboekje.
- Sluiting van de avond door de 'ouderling van dienst' of de 'jeugdouderling'.

Openbare belijdenis van het geloof

Op de aannemingavond is de predikant, ouderling van dienst en één andere (jeugd)ouderling

aanwezig. De predikant opent de avond met woord en gebed. Tijdens deze avond wordt er met elkaar gesproken over het openbaar belijden van ons geloof. Wanneer de openbare belijdenisdienst plaats vindt en het grote Ja woord klinkt uit de monden van de belijdende leden, dan zullen de klokken luiden. Na de felicitaties in Ons centrum gaat de groep inclusief de dominees op de foto onder de kerktoren.

Huwelijksdiensten

Bij de huwelijksdienst is de 'ouderling van dienst' van die week aanwezig. Een vervanger van de dienstdoende ouderling kan de dienst overnemen. Dit zou ook de sectorouderling kunnen zijn of een ouderling op verzoek van het bruidspaar. De dienstdoende ouderling gaat voor in gebed vóór en na de dienst in de consistorie. De huwelijksbijbel wordt door de dienstdoende ouderling overhandigd, deze spreekt een aantal woorden tot het bruidspaar namens de kerkenraad.

Bezoek in tijden van ziekte en rouw

Bij langdurige ziekte bezoekt de sectorouderling en/of de wijkbezoek(st)er het betreffende gemeentelid. De predikant / kerkelijk werker wordt zo nodig betrokken in deze taak. Enkele weken na het overlijden van een gemeentelid neemt de sectorouderling en/of wijkbezoek(st)er de bezoektaak weer over van de predikant / kerkelijk werker. De predikant / kerkelijk werker deelt zo nodig nog in deze taak. Geregeld contact tussen deze personen is nodig.

Overlijden

Bij overlijden is de predikant / kerkelijk werker de eerste verantwoordelijke voor pastoraal bezoek. De predikant geeft het bericht van overlijden door aan de sectorouderling. De sectorouderling informeert de wijkbezoek(st)er en HVD. De sectorouderling gaat op condoléancebezoek en is in de rouwdienst ouderling van dienst. In goed overleg met de familie kan of de predikant of de ouderling de broodmaaltijd of koffietafel leiden. Ook kan dit door de wijkbezoek(st)er of een familielid worden gedaan. Bij een broodmaaltijd is de gewoonte om voor te gaan met een schriftlezing of een gedicht en een gebed, en eindigen met een dankgebed. Bij een koffietafel beginnen met een gedicht of eindigen met een gedicht en dankgebed. Wanneer de rouwdienst begint wordt de overledene de kerk binnen gedragen, daar achteraan loopt de familie en dan de ouderling van dienst en de predikant / kerkelijk werker.

Eenmaal in de kerkzaal aangekomen blijft de familie, predikant en ouderling van dienst stilstaan tot de kist met de overledene is neergezet op het liturgisch centrum.

Dan gaat de familie zitten en geeft de ouderling van dienst de predikant een hand en wenst hem of haar een gezegende dienst toe namens de kerkenraad.

Eventueel kan de wijkbezoek(st)er naast de ouderling plaatsnemen op de ouderlingenbank of bij de familie op de voorste bank van het middenvak recht voor de kansel.

Na de rouwdienst geeft de ouderling van dienst de predikant een hand, daarna gaan ze aan de kant van het orgel staan. Wanneer de overledene wordt uitgedragen gaan de ouderling en de predikant voor de overledene de kerk uit tot in de hal. In de hal aangekomen gaan ouderling en predikant naast elkaar staan met gepaste stilte, tot overledene en familie voorbij zijn.

Als de kist met de overledene in de rouwauto staat gaan ouderling en predikant naar de auto (van de ouderling of predikant), deze staat altijd in de straat de Hoven achter de kerk.

Zo is de predikant op tijd op de begraafplaats voor de teraardebestelling van de overledene.

Op de begraafplaats loopt de familie achter de baar aan, dan de ouderling en predikant en verdere genodigden. Bij het graf aangekomen wordt eerst de kist met de overledene boven het graf gezet, als de dragers hiermee klaar zijn blijven ze even staan met gepast eerbetoon aan de overledene. Dan wordt een ieder door de begrafenisleider genodigd om rondom het graf te komen staan. De ouderling neemt plaats naast de predikant. Deze staat achter de microfoon en spreekt een aantal woorden bij de graflegging, een bijbeltekst, de geloofsbelijdenis, gebed het Onze Vader en de zegenbede.

Na het gebed neemt de begrafenisleider het woord en vraagt aan een ieder om het graf te verlaten, de familie het laatst. Bij het verlaten van het graf gaan ouderling en predikant achter het graf staan om met een gepast eerbetoon voor de laatste maal afscheid te nemen van de overledene. Als dit gebeurd is gaan predikant en ouderling naar de verharde weg, om daar te wachten tot de hele familie bij het graf weg is en langs hen heen gaat naar de uitgang. Daarna sluiten de predikant en ouderling de rij af als vertegenwoordigers van de kerkenraad, dit uit respect en eerbetoon aan de familie. Hierna gaan predikant en ouderling terug naar de kerk om deel te nemen aan de broodmaaltijd of koffietafel. Aan het einde van de broodmaaltijd of koffietafel nemen we afscheid van de familie en geven deze een cassettebandje met daarop de rouwdienst.

Dienst in de streektaal

Bij een dienst in de streektaal mogen de afkondigingen en het afsluitende consistoriegebed ook in het dialect worden uitgesproken.

Sectorteam

De sectorouderling is het aanspreekpunt voor het team en brengt verslag uit over het werk aan het consistorie. De sectorouderling verzorgt de administratie van de sector (gele en witte kaartjes). Ten aanzien van de uitschrijving van gemeenteleden wordt binnen het sector team een besluit genomen. Er zal een gesprek plaatsvinden met de ouderling c.q. wijkbezoek(st)er en het gemeentelid, ook eventueel tussen de desbetreffende predikant en het gemeentelid

De kerkrentmeester van de sector kan de 'papier afhandeling' zo nodig verder regelen.

4.2. Doelstellingen en taakomschrijvingen CATECHESE

Visie en Missie

Christus gaf Zijn gemeente in Matteüs 28 : 19 de opdracht te leren en te onderwijzen al wat Hij geboden heeft. Hij wil dit onderwijs, opdat wij leven tot eer van God en tot heil van onze naaste in navolging van Hem, zoals ook verwoord in 2 Timoteüs 3 :14 tot en met 17.

In gehoorzaamheid aan deze opdracht van Christus worden onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad in het winterseizoen catechisatielessen gegeven. Een eventueel nog te benoemen commissie zou de zorg voor de uitvoering van deze taak moeten dragen. Deze catechisatielessen dienen zowel om de kennis van Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te vermeerderen, alsmede een instrument in Gods hand te zijn waardoor de Heilige Geest de jongeren tot Christus leidt. Daar Christus de mensen aansprak in hun belevingswereld, zouden wij dit ook als uitgangspunt moeten nemen en zo de jongeren in hun leven en belevingswereld confronteren met de boodschap van God.

De sprekende God en de door Hem aangesproken jeugd zijn voor ons de twee kernen waar de catechese om draait.

Zoals dat is verwoord in Deuteronomium 6 en Psalm 78. Dit onderwijs zal op een geordende, planmatige manier gegeven moeten worden, waarbij de nadruk valt op het aanbrengen van kennis, inzicht, vaardigheden en een positieve houding ten aanzien van geloof, kerk en gemeente.

Doelstellingen

Uit vorenstaande visie volgt nu de hierna algemene doelstelling:

Door middel van de catechese willen we met name de jonge leden van onze gemeente vormen en toerusten tot belijdende leden van Christus kerk in deze wereld.

Aan deze doelstelling zijn drie aspecten te onderscheiden:

1. die van het persoonlijk geloof;
2. het inleiden in de plaatselijke christelijke gemeente;
3. het gericht zijn op het leven in de maatschappij.

Dit betekent dat we: kennis, inzicht, bepaalde vaardigheden en een houding (attitude) willen aanbrengen met betrekking tot de volgende punten:

- a. het verstaan, het "je eigen maken" van de bijbel, Gods geboden en beloften;
- b. het gaan handelen naar de in de Bijbel gegeven opdrachten;
- c. verleden en toekomst van kerk en gemeente;
- d. de kerk in het algemeen en onze plaatselijke in het bijzonder;
- e. de verhouding kerk – wereld en het leven in beiden.

De catechisaties worden gegeven door de predikanten, kerkelijke werker en/of een of meer ouderlingen. Voor de afstemming van de catechisaties is een werkgroep catechese gewenst.

Verder is te overwegen dat een catecheet wordt aangesteld voor het geven van catechisaties.

4.3. Doelstellingen en taakomschrijvingen DIACONIE

Doelstelling.

Diaconaat is er op gericht de opdracht van Jezus Christus zichtbaar te maken in zowel de eigen gemeente en haar omgeving als elders in de wereld. Kernwoorden die de basis vormen van het diaconaat zijn: BARMHARTIGHEID EN GERECHTIGHEID.

Diaconaat richt zich met name op de opheffing en/of leniging van persoonlijke noden en/of bestrijding van maatschappelijke misstanden.

Diaconaat is geen taak van diakenen alleen. Diakenen en gemeenteleden dienen voortdurend met elkaar in gesprek te blijven om zodoende te werken aan de opbouw van het welzijn, de leniging van persoonlijke noden en de bestrijding van maatschappelijke misstanden.

Samenstelling.

De diaconie telt 10 diakenen.

Elke diaken maakt deel uit van een sectorteam; een sectorteam is met name verantwoordelijk voor het pastorale werk binnen een bepaald gedeelte (sector) van Hervormd Vroomshoop.

Bij het ontstaan van vacatures worden in overleg met het moderamen c.q. de kerkenraad gemeenteleden benaderd. In voorkomend geval zullen gemeenteleden worden benaderd met kennis van zaken, afhankelijk van de taak c.q. taken die de betreffende diaken zal gaan vervullen.

Taken.

Voor een omschrijving van de taken hebben de ordinanties behorend tot de kerkorde van de verenigde Protestantse Kerk in Nederland als uitgangspunt gediend (Ordinantie 3, Artikel 13). Als taken van de diakenen worden genoemd:

1. de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
2. de dienst aan de Tafel van de Heer;
3. het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
4. het verlenen van bijstand aan hen die dat behoeven;
5. het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;
6. het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
7. het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
8. het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande.

Een en ander is verder uitgewerkt in de Plaatselijke Regeling.

Om invulling te kunnen geven aan genoemde taken is het noodzakelijk om binnen het zeer brede diaconale werkterrein een aantal zogenaamde aandachtsgebieden te benoemen waarop men zich primair richt. Door de diaconie van de Hervormde Gemeente Vroomshoop worden de volgende aandachtsgebieden onderscheiden:

- a) Jeugdwerk
- b) Zending Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO). In Vroomshoop is er sinds september 2005 sprake van de commissie Kerkinactie Vroomshoop
- c) Hervormde Vrouwen Dienst (HVD)
- d) Financieel beheer
- e) Gehandicaptenwerk
- f) Ouderenwerk
- g) Vervoer
- h) Dorkas

- i) Verzorgen van de bloemengroet
- j) Ondersteunen van het liturgisch bloemschikken
- k) Mantelzorg.

Door het uitoefenen van één of meerdere van de genoemde taken als onderdeel van deze aandachtsgebieden tracht de diaconie invulling te geven aan gestelde doelstelling, wetende dat ondanks het uitoefenen van deze taken diaconaal werk nooit volmaakt zal zijn.

TAAKOMSCHRIJVING VAN DE DIVERSE FUNCTIES

Binnen de hier boven genoemde aandachtsgebieden zijn binnen onze kerk "organen van bijstand" actief. Diakenen maken deel uit van deze "organen van bijstand". Voor een nadere uiteenzetting over het beleid van deze commissies wordt gemakshalve verwezen naar de desbetreffende hoofdstukken elders in dit beleidsplan.

De aandachtsgebieden d) tot en met k) worden hieronder nader omschreven. Financieel beheer (d).

De inkomsten (baten) van de diaconie bestaan uit:

- collecten gehouden tijdens de erediensten,
- giften en inkomsten uit "bussen"
- rente- en dividendinkomsten uit "vermogen".

De uitgaven (lasten) bestaan in hoofdzaak uit:

- kosten algemeen beheer en administratie;
- bijdrage aan organen;
- af te dragen collecten
- ondersteuning personen;
- ouderenwerk;
- jeugdwerk;
- bijdragen aan instellingen;
- bijdragen aan HVD (waaronder ziekenzorg, welkom nieuw ingezetenen, geboortes etc.)
- 2% ontwikkelingssamenwerking.

Af te dragen collecten

De af te dragen collectes worden, op vrijwillige basis, grotendeels bepaald aan de hand van het landelijk collecterooster van de Protestantse kerk in Nederland. Tevens worden collecte-opbrengsten aangewend ter ondersteuning van plaatselijke initiatieven zoals stichting Dorkas, Stichting Bolivia Zending, Jemima en plaatselijk jeugdwerk. Verder worden collecten aangewend voor het Provinciaal Diaconaal Werk, waarbij jaarlijks gebruik wordt gemaakt van het boekwerk "Diaconaal Bijdragenadvies Overijssel-Flevoland". Opbrengsten van collecten die gehouden worden tijdens de erediensten waarin het Heilig Avondmaal wordt gevierd, worden in principe bestemd voor doelen en acties van 'werelddiaconale aard' die op dat moment actueel zijn. De Heilig Avondmaal collecten worden, daar waar mogelijk, vastgesteld na gezamenlijk overleg met de diaconie van de Gereformeerde Kerk.

Ondersteuning aan personen:

Ondersteuning aan personen worden verleend, voor zover noodzakelijk/gewenst wordt geacht, in samenspraak met het Maatschappelijk Werk van Thuiszorg Noord West Twente. Hiermee wordt bereikt dat naast financiële ondersteuning eveneens professionele maatschappelijke bijstand kan worden verleend. Ondersteuning kunnen bestaan uit een niet terug te betalen financiële bijdrage, alsmede uit een te verstrekken geldlening, welke in de regel renteloos wordt verstrekt. Voor zover het een lening betreft, wordt een leningsovereenkomst opgesteld, waarin de gemaakte afspraken worden vastgelegd.

Ouderenwerk, jeugdwerk, bijdragen aan HVD

Ouderenwerk, jeugdwerk en bijdragen aan HVD betreft financiële steun aan organisaties die binnen onze eigen kerkelijke gemeente op dit terrein actief zijn. Een van de gemeenteleden vanaf 80 jaar ontvangt wekelijks, na afloop van de eredienst, het bloemstuk dat voor in de kerk heeft gestaan. Tweemaal per jaar wordt er voor de ouderen vanaf 70 jaar een plezierige middag georganiseerd. Met Pasen wordt een bloemstukje bezorgd bij de gemeenteleden die op dat moment verblijven in een zieken- of verpleeghuis. Met de Kerstdagen wordt een presentje aangeboden aan gemeenteleden van 80 jaar en ouder.

Bijdrage aan instellingen

Dit betreft een financiële bijdrage aan organisaties andere dan die een bijdrage ontvangen volgens de "af te dragen collecten".

2%-fonds voor ontwikkelingssamenwerking

Met de post 2%-ontwikkelingssamenwerking wordt door de diaconie gehoor gegeven aan de oproep van de Generale Synode, om een financiële bijdrage te bestemmen voor mondiale duurzame ontwikkeling. Het gaat om economische, sociale en ecologische ontwikkeling ter bestrijding van de armoede.

Algemeen:

Genoemde baten en lasten vormen een onderdeel van de jaarlijkse samen te stellen jaarrekening en begroting. In de maanden mei en november van ieder jaar vindt in de kerkenraadsvergadering de bespreking en vaststelling plaats van de genoemde stukken. Naast de kerkenraadsleden worden ook de gemeenteleden voor deze kerkenraadsvergadering uitgenodigd. De jaarrekening en de begroting worden minimaal 10 dagen voor de betreffende vergadering ter inzage gelegd bij de penningmeester van de diaconie.

Het collecterooster vormt de wezenlijke basis van de begroting.

Gehandicaptenwerk (e).

De diaconie werkt samen met Philadelphia Zorg Salland/Twente, de Protestants-Christelijke Vereniging voor verstandelijk gehandicapten. Vergaderingen en bijeenkomsten worden zo mogelijk bijgewoond. Gemeenteleden worden middels het kerkblad geïnformeerd over aangepaste kerkdiensten welke in de regio worden gehouden.

Voorts worden gemeenteleden via het kerkblad geïnformeerd over aangepaste vakanties naar onder andere "De Werelt" en het "Roosevelthuis". Voor zover noodzakelijk wordt financiële steun verleend.

Twee diakenen zijn verantwoordelijk voor dit gehandicaptenwerk.

Ouderenwerk (f).

Door de vrouwengroep Ruth en de HVD worden met Kerst en Pasen ouderenmiddagen georganiseerd. Leden van de diaconie onderhouden contacten met het bestuur van Ruth en het bestuur van de HVD. Zij verlenen medewerking bij het organiseren van deze middagen. De diaconie ondersteunt deze middagen financieel.

Vervoer (g).

Dit aandachtsgebied is primair bedoeld voor het vervoer van mensen van en naar de kerk.

Is vervoer noodzakelijk voor een langere periode dan wordt een soort pool van mensen gevormd die bereid zijn om te rijden. Voor een korte periode belasten de diakenen zich hiermee.

Eén diakenen is verantwoordelijk voor dit aandachtgebied.

Dorkas (h).

De activiteiten van deze werkgroep richten zich o.a. op het organiseren van een winkelactie in november bij een aantal supermarkten en een "rugzakkenactie" op de

basisscholen in Vroomshoop. Doel van de winkelactie is om mensen die boodschappen gaan doen te motiveren om één of meerdere artikelen te kopen van een door de Dorkas-werkgroep verstrekt boodschappenlijstje, om deze vervolgens af te staan aan de Dorkas-werkgroep. Al deze artikelen worden vervolgens verzameld en samengesteld tot voedselpakketten voor mensen in Oost-Europa. Twee diakenen maken deel uit van de Dorkas-werkgroep.

Bloemengroeten (i)

Bijna elke zondag krijgt een gemeentelid van 80 jaar of ouder een bloemstuk. De diaconie verzorgt dit bloemstuk en de HVD bezorgt het (de zogenaamde bloemengroet). Een van de diakenen is belast met deze taak.

Daarnaast heeft een dankbaar gemeentelid aangeboden om elke week een bos bloemen te schenken aan iemand uit onze gemeente. Het gaat om gemeenteleden die ziek zijn maar ook om mensen die het om andere redenen moeilijk hebben.

Dus mensen die om welke reden dan ook, in aanmerking komen voor een blijk van medeleven. De diaconie geeft hiervoor wekelijks een naam door aan Erik Kelder van de Blommerije. Hij bezorgt de bloemen dan bij de mensen thuis.

De verantwoordelijkheid voor het verzamelen en doorgeven van de namen ligt bij de diaconie.

Liturgische bloemschikken (j)

De diaconie zorgt voor financiële ondersteuning van deze groep.

Mantelzorg (k)

De landelijke dag voor de mantelzorg krijgt de laatste jaren veel aandacht in Vroomshoop. Deze dag wordt georganiseerd door een werkgroep, gevormd uit de gezamenlijke diaconieën. De invulling van deze activiteit is onder verantwoordelijkheid van beide diaconieën. Tijdens deze dag wordt aandacht besteed aan mantelzorgers. Deze mantelzorgers worden voorgedragen door de gemeenteleden.

SAMEN OP WEG

De laatste jaren zijn er verschillende Samen-Op-Weg activiteiten ontwikkeld.

Enkele voorbeelden zijn:

- Commissie Mantelzorg
- Gezamenlijke vergadering van de beide diaconieën, 1 x per jaar
- Vergadering dagelijkse besturen 2 x per jaar
- Avondmaalsdiensten Flierborg en tijdens de avonddiensten.
- Streven naar een gezamenlijk collecterooster
- Afstemmen avondmaalscollectes (avondmaal)
- Projecten (bijvoorbeeld het opzetten van het Roemenië-project).

4.4. Doel- en taakomschrijving COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

MENSEN

Kerkrentmeester

Het College van Kerkrentmeesters (verder afgekort CvKR) telt 10 kerkrentmeesters. Met dit aantal kan men alle voorkomende werkzaamheden goed verrichten en zijn de diverse specialismen goed vertegenwoordigd. Een groot aantal vrijwilligers helpt de College van kerkrentmeesters bij haar werk.

Werving ambtsdragers en vrijwilligers

Het CvKR streeft naar een deskundige bezetting van het college. Bij het ontstaan van een vacature zoekt zij, in overleg met het moderamen, lidmaten aan en wijst hen erop dat zij

geroepen zijn ook verantwoordelijkheid te dragen in de gemeente. Zij geeft voor elke taak een duidelijke werk-omschrijving, zodat men weet wat men zich 'op de hals haalt'.
Predikanten

Bij de gemeente zijn momenteel 2 predikantsplaatsen gevestigd, die ingedeeld zijn in klasse 1.

Het CvKR streeft er naar dit in de toekomst ook zo te houden.

Koster

Er is 1 koster in dienst van de kerk. Deze wordt betaald volgens de c.a.o. van de kosterbond.

FINANCIËN

Begroting

Elk jaar voor medio september vindt overleg plaats tussen het CvKR, de diaconie en de organen van bijstand inzake de begroting voor het komende jaar. Deze begroting wordt voor 1 november aangeboden aan het moderamen. In de novembervergadering van de kerkenraad volgt de bespreking en zo mogelijk de vaststelling van de begroting. Een uittreksel van de begroting wordt gepubliceerd in het kerkblad en de volledige begroting wordt ter inzage gelegd.

Rekening

Het CvKR biedt de rekening over het voorafgaande jaar voor 1 april aan het moderamen aan. In de daaropvolgende kerkenraadsvergadering volgt de bespreking en zo mogelijk de vaststelling.

Een uittreksel van de rekening wordt geplaatst in het kerkblad en de volledige rekening wordt ter inzage gelegd.

Kerkelijke inkomsten

De kerkelijke inkomsten bestaan in hoofdzaak uit bijdragen toegezegd via de actie Kerkbalans. Daarnaast vormen collecten, giften, huuropbrengsten, enige rente en enkele subsidies een bron van inkomsten

Kerkbalans

Jaarlijks wordt meegedaan aan de actie Kerkbalans. Bij elk gemeentelid dat daarvoor in aanmerking komt, wordt begin januari de envelop bezorgd met daarin de relevante informatie om goed te kunnen weten waarvoor het geld nodig is. Zowel het bezorgen van de enveloppen als het ophalen ervan gebeurt door medewerkers van de HVD.

Collecterooster

De College van kerkrentmeesters maakt jaarlijks het collecterooster en biedt dat samen met de begroting aan de kerkenraad aan. De College van kerkrentmeesters streeft ernaar door duidelijk aan te geven waarvoor de collecte is bestemd de gemeente te stimuleren meer te geven. Voor collectes kunnen ook collectebonnen gebruikt worden. Deze collectebonnen zijn in waarden van € 0,50 en € 1,00 te koop op de zittingsavond van de College van kerkrentmeesters.

Exploitatie gebouwen

De kerkruimte en zalen zijn in de eerste plaats bestemd voor kerkenwerk. De diverse kerkelijke geledingen bespreken de benodigde zaalruimte bij de koster. Indien het gemeentewerk het toelaat, probeert het CvKR de gebouwen te verhuren. In overleg met de commissie van beheer van de Gereformeerde Kerk worden de huurprijzen vastgesteld.

Financiële administratie

Met het boekhoudprogramma houdt het CvKR op de p.c. de administratie bij.

Bijzondere bepalingen

Het CvKR streeft ernaar de uitgaven binnen de begroting te houden. Lukt dit niet dan beoordeelt de kerkenraad of het verantwoord is het begrotingsbedrag te overschrijden. Bij uitgaven (meer dan € 5.000,00) die niet in de begroting zijn opgenomen, vraagt zij de kerkenraad om goedkeuring.

ONDERHOUD GEBOUWEN

Kerkgebouw

Het CvKR streeft ernaar het kerkgebouw in goede staat van onderhoud te houden. Jaarlijks inspecteert de Stichting Monumentenwacht Overijssel het kerkgebouw. In de begroting rekent ze met het verwachte onderhoud voor de komende 5 jaren.

Woningen

Het College van kerkrentmeesters beschikt over 3 woningen, t.w.:

- Hoofdstraat 34, de kosterswoning, verkeert in goede staat van onderhoud;
- Hoofdstraat 36, de pastorie van wijk noord, is in 1982 gebouwd en kent een zeer goede staat van onderhoud;
- Boshoeck 45, de pastorie van wijk zuid, is in 1996 gebouwd en verkeerd tevens in een uitstekende onderhoudsstaat.

Ons Centrum

Dit gebouw fungeert als verenigings- en vergadergebouw van onze gemeente. Door regelmatig het nodig onderhoud uit te voeren, wordt het in goede staat gehouden.

Orgel

Het orgel wordt door regelmatig onderhoud in een goede staat gehouden. Het orgel heeft in 2000 een uitbreiding ondergaan.

Tuinen en terreinen

Het onderhoud van de tuinen bij de woningen is in principe voor rekening van de bewoners behoudens andere afspraken. De resterende terreinen onderhoudt het College van kerkrentmeesters in samenwerking met derden.

LEDENADMINISTRATIE

Ledenadministratie

De ledenadministratie wordt uitgevoerd met het SMRA-systeem.

Diversen

Perforatie gemeentegrenzen: mensen woonachtig buiten de kerkelijke grenzen kunnen een verzoek indienen om bij de Hervormde Gemeente van Vroomshoop te horen. Hierover beslist de kerkenraad. Zij kunnen tegen betaling van het normale abonnementsgeld het kerkblad bezorgd of toegezonden krijgen. Ook worden zij jaarlijks benaderd voor de actie Kerkbalans.

DIENSTVERLENING

Kerktelefoon en cassetterecorder

Gemeenteleden die niet naar de kerk kunnen gaan, kunnen een aanvraag voor de kerktelefoon indienen. Aanleg- en abonnementskosten zijn in principe voor rekening van de gebruiker. Overleg met de diaconie is noodzakelijk indien gemeenteleden de kosten voor kerktelefoon niet kunnen opbrengen. De bandjes van de cassetterecorder worden bij die gemeenteleden bezorgd, die door ziekte tijdelijk de kerkdiensten niet kunnen bezoeken. Dit gebeurt in overleg met ouderling of predikant. Bij allen wordt een collectebusje geplaatst. De opbrengst daarvan wordt gedeeld met de diaconie.

4.5. Doel- en taakomschrijving HERVORMDE VROUWENDIENST (HVD)

Doel:

Evenals de ouderling en de wijkbezoek(st)ers onderhoudt de HVD contact met gemeenteleden.

Het bestuur van de HVD is een van de organen van bijstand van de kerkenraad.

Het bestuur zorgt zelf voor nieuwe (bestuurs)leden.

Nieuwe bestuursleden ontvangen, na instemming van kerkenraad of moderamen, een benoemingsbrief.

Taken van de HVD-sters zijn:

- bij geboorte een bezoek brengen en namens de gemeente een daarvoor gekozen attentie aanbieden;
- bezoeken van ouderen, alleenstaanden en langdurig zieken;
- zieken die uit het ziekenhuis zijn thuisgekomen, bezoeken en hen namens de kerk een attentie aanbieden.
(t.w.v. ca. 2,50 à 3,25 euro);
- nieuw ingekomen gemeenteleden bezoeken en een gemeentegids, kerkbode en bloemetje aanbieden;
- ouderen twee keer per jaar uitnodigen voor de ouderenmiddag;
- gemeenteleden van 70 jaar en ouder ieder jaar een attentie brengen voor de verjaardag.
(t.w.v. 2,50 à 3,25 euro)
- bij 40 jarig en hogere huwelijksjubilea bloemen (€ 10,--) aanbieden. Als een van de echtelieden 65 jaar of ouder is ook bij een 12 ½ en 25 jarige huwelijksjubileum;
- meehelpen met de actie Kerkbalans;
- kerstgroet bezorgen bij gemeenteleden van 75 jaar en ouder. Tevens wordt er een kerstgroet bezorgd bij de gemeenteleden die in het ziekenhuis of een verpleeghuis verblijven en bij langdurige zieken thuis.

Bijzonderheden die zich bij het bezoeken van gemeenteleden voordoen worden met de sectorouderling of een van de bestuursleden van de HVD besproken.

4.6. Doel- en taakomschrijving COMMISSIE KERKINACTIE VROOMSHOOP (Zending / Werelddiaconaat)

De commissie ZWO was een orgaan van bijstand, ingesteld door de kerkenraad. In 2005 is deze commissie samengevoegd met de Zendingscommissie van de Gereformeerde Kerk tot de Commissie Kerkinactie Vroomshoop (Zending/Werelddiaconaat).

Een commissie / orgaan van bijstand ingesteld door de kerkenraden van de Gereformeerde Kerk en de Hervormde Gemeente

Doelstelling

Hoofddoelstelling is het behartigen van de belangen van het werk van Kerkinactie van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) te Utrecht, met name waar het gaat om de deelprogramma's Zending en Werelddiaconaat.

Realisatie van de doelstelling vindt plaats door bezinning met de gemeente vanuit de kernwoorden GELOVEN, HELPEN en BOUWEN.

Samenstelling

De Commissie Kerkinactie Vroomshoop kent een Stuurgroep, een Ondersteuningsgroep en 3 Taakgroepen.

De Stuurgroep is verantwoordelijk voor de algehele leiding en aansturing van de commissie en is ook aanspreekpunt voor de beide kerkenraden.

Uit de Diaconie van de Gereformeerde Kerk en de Diaconie van de Hervormde Gemeente is elk één diaken afgevaardigd naar de Stuurgroep.

De Ondersteuningsgroep is in eerste instantie bedoeld om te ondersteunen bij het realiseren van het Missionair- en Diaconaal Aandeel (MDA) of te wel de jaarlijkse financiële bijdrage aan Kerkinactie te Utrecht. Zij ondersteunen o.a. bij "hervormde" huis-aan-huis collecten tijdens de landelijke zendingsweken en bij de jaarlijkse "gereformeerde" acceptgirokaarten-actie.

Daarnaast worden leden van de ondersteuningsgroep op ad hoc basis ingezet voor activiteiten georganiseerd door de verschillende taakgroepen.

De 3 Taakgroepen houden zich respectievelijk bezig met:

- Taakgroep Erediensten; het voorbereiden van speciale diensten in het teken van zending en werelddiaconaat.
- Taakgroep Vaste Activiteiten; verkoop Missie-Zendingskalenders, inzamelen, verzamelen postzegels en kaarten, verzamelen "Gered Gereedschap" en organiseren schrijfacties ("Paasgroetenactie" en "Adventschrijfactie").
- Taakgroep Projecten; het promoten van het werk van de Commissie Kerkinactie Vroomshoop door o.a. deelname aan de jaarlijkse campagne van Kerkinactie Utrecht, braderie, Kerkendag en/of informatiemarkt.

4.7. Doel- en taakomschrijving EVANGELISATIECOMMISSIE

Samenstelling.

De evangelisatiecommissie bestaat uit de evangelisatieouderling en een aantal (ca. 4) gemeenteleden.

Daarnaast is er een werkgroep voor de open deurdiensten en de werkgroep Alpha-cursussen valt sinds 2006 onder de Evangelisatiecommissie.

Doelstelling:

- Vergroten betrokkenheid en bewustwording van de gemeente
- Rand- en buitenkerkelijken in contact brengen met het evangelie.

Doelgroep:

- Gemeenteleden.
- Rand- en buitenkerkelijken.

Taakstelling:

- Bewustmaking van de evangelisatorische roeping van de gemeente en de kerkenraad hierbij adviseren.
- De ouderlingen en wijkbezoek(st)ers toerusten voor deze kant van hun werk.
- Handreiking bieden bij het pastorale werk onder rand- en buitenkerkelijken.
- In goede samenwerking bezoek verrichten bij deze groep.
- Lectuurevangelisatie: bijv. Echo, Elisabethbode.
- Open deurdiensten organiseren in overleg met de open deurdienst commissie.
- Koffieochtenden, thema-avonden en cursussen organiseren i.o.m. Commissie V&T.
- Contacten met andere kerken; hoofdzakelijk Baptisten gemeente en Geref. kerk.
- Organiseren Alpha cursussen / Gemeente groeigroepen, i.o.m. Alpha commissie.
- Organiseren ontmoetingsavonden (door aparte werkgroep met Commissie V&T)
- Organiseren kerstzangdienst, interkerkelijke werkgroep
- Organiseren gospelrock en/of dergelijke, interkerkelijke werkgroep

4.7. Doel- en taakomschrijving COMMISSIE KERK EN ISRAËL

In 1988 heeft de kerkenraad van de Hervormde Gemeente een commissie Kerk en Israël in het leven geroepen. Vanaf 1999 werkt deze commissie samen met de commissie Kerk en Israël van de Gereformeerde Kerk te Vroomshoop.

Doelstelling:

Het doel van de commissie Kerk en Israël is om de band tussen de kerk(en) en het volk van Israël te versterken en om de gemeenteleden ervan bewust te maken, dat de Christelijke traditie, waarbinnen wij met elkaar omgaan, is geworteld in een andere: de Joodse.

Wat willen wij doen?

De verbondenheid tussen de Hervormde Gemeente van Vroomshoop en het volk van Israël proberen versterken door middel van informatie o.a. over het Jodendom en het vieren van de Israëlzondag in begin september.

Wat doen wij nu?

Wij hebben tot nu toe de volgende activiteiten ontplooid:

- voorbereiden van de Israëlzondagen
- bezoek georganiseerd aan de synagoge in Enschede
- gespreksavonden georganiseerd binnen de Hervormde Gemeente
- actief deelgenomen aan de Israëlavonden in Ommen

Hoe bereiken wij ons doel?

- bezinning in de werkgroep Kerk en Israël over alle facetten van de doelstelling
- vorming van de commissieleden
- overleg met de commissie Vorming en Toerusting
- evaluatie van de activiteiten

4.8. Doel- en taakomschrijving LITURGIECOMMISSIE

Plaatsbepaling:

De werkgroep valt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. De leden worden, op voordracht van de commissie, benoemd door de kerkenraad en ontvangen een benoemingsbrief. De kerkenraad kan de commissie opdrachten verstrekken, passend binnen de doelstelling van de commissie. De commissie kan aan de kerkenraad opdrachten vragen, voorstellen doen, en gevraagd en ongevraagd advies geven, in zaken die de eredienst betreffen.

Samenstelling:

De kerkenraad benoemt de werkgroep uit de leden van de Hervormde Gemeente te Vroomshoop. De commissieleden zijn in ieder geval voor het grootste deel afkomstig uit die personen of groepen, die direct of indirect bij de liturgie betrokken zijn: kerkenraad, predikanten, organisten, cantorij, leiding kindernevendienst, leiding zondagsschool, jeugd-dienstcommissie enz.

Doelstelling:

De commissie stelt zich ten doel de kerkenraad te adviseren, teneinde op verantwoorde wijze de eredienst te vieren in de samenkomst van de gemeente, in dankbare gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift en in verbondenheid met de traditie van de algemene christelijke kerk, in het bijzonder met die van de Reformatie, en zich verantwoordelijk wetend voor de toepassing daarvan in het heden.

Taken:

De commissie ziet als haar taken:

- a. zich te bezinnen op wat wezenlijk is voor het verantwoord vieren van de liturgie in het algemeen en die van de eredienst in het bijzonder;
- b. zij doet dit o a. door bestudering van literatuur;
- c. zij onderhoudt contacten met de liturgiecommissie van de Gereformeerde Kerk ter plaatse en werkt waar en wanneer mogelijk daarmee samen;
- d. zij draagt zorg voor onderlinge contacten tussen personen en groepen, die direct of indirect betrokken zijn bij de viering van de liturgie en eredienst in de Hervormde Gemeente te Vroomshoop;
- e. zij geeft voorlichting in de Kerkbode over al datgene wat binnen de doelstelling en taken van toepassing kan zijn voor de Hervormde Gemeente van Vroomshoop.

Werkwijze:

De commissie komt ongeveer één keer in de zeven à acht weken bijeen. Zij wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan, tijdens de eerste bijeenkomst in het nieuwe kalenderjaar. De leden van de commissie kunnen in onderling overleg tot en taakverdeling komen, zodat steeds enkele leden zich meer intensief met bepaalde onderdelen van de taken kunnen bezighouden.

4.10. Doel- en taakomschrijving COMMISSIE VORMING EN TOERUSTING

Doelstelling:

Het besef levend maken en houden dat we in de leerschool van het geloof levenslang leerling blijven.

De gemeente is ook een plaats om te leren. De commissie wil de gemeente in dit leerproces behulpzaam zijn en stimuleren.

Samenstelling:

De commissie V en T is een commissie in SoW-verband (sinds 1998) die bestaat uit leden van de Gereformeerde Kerk en de Hervormde Gemeente. De leden zijn verantwoordelijk schuldig aan hun eigen kerkenraad.

Op dit moment bestaat de commissie uit 9 leden.

De predikanten van beide kerken fungeren als adviserende leden

Taak:

De taak is tweeledig, namelijk die van Vorming en van Toerusting

Onder vorming wordt verstaan het vormen van de geloofsvisie en geloofsverdieping van de gemeenteleden.

Onder toerusting wordt verstaan het aanleren van vaardigheden om als gelovige daadwerkelijk te kunnen functioneren in de kerk en in de samenleving.

De commissie biedt activiteiten aan die hieraan dienstbaar zijn, zoals:

- thema-avonden
- gespreksgroepen
- Bijbelstudie
- ontmoetingsavonden
- leeuurtafels
- creatieve activiteiten met een religieus thema
- ambtsdragers trainingen en
- kerkenraaddag

In de maand september geeft de commissie een brochure uit met de activiteiten in het nieuwe seizoen. De commissie is er voortdurend op bedacht dat er voldoende en goede publiciteit wordt gegeven aan haar activiteiten.

HOOFDSTUK 5

DE JEUGD

Hervormde jeugdraad

Taakstelling

De Jeugdraad is een commissie (orgaan van bijstand) van de kerkenraad.

Haar taak is het kerkelijk jeugdwerk te coördineren, te stimuleren en te begeleiden.

Tevens is de Jeugdraad het contactorgaan tussen de verschillende takken van het jeugdwerk van onze gemeente en de kerkenraad.

Alle geledingen binnen het jeugdwerk vallen onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

1. Hoe verlopen de werkzaamheden van de jeugdraad nu?

De jeugdraad wordt gevormd door de volgende afgevaardigden:

4 jeugdouders, 1 jeugddiaken, 1 kerkrentmeester, en 1 vertegenwoordiger van de kinderopas, kindernevendienst, zondagsschool, club de Stekkies, club Spirit, tienerkerk en de jeugddienstcommissie. Gedurende het seizoen wordt er 4 x vergaderd. Door middel van deze vergadering is er overleg over de activiteiten die er binnen onze gemeente zijn voor de jeugd. Daarnaast krijgen de jeugdouders een beeld van de (gezamenlijke) activiteiten en zorgen voor terugkoppeling naar de kerkenraad.

2. Waar willen we naar toe?

Door middel van activiteiten de jeugd zoveel mogelijk bij de kerk betrekken. Gelet op de ontwikkelingen in het Samen Op Weg proces is nauwere samenwerking met de Gereformeerde Jeugdraad gewenst. Deze samenwerking heeft reeds gestalte gekregen in één gezamenlijke jeugddienstcommissie. In de nabije toekomst is het zaak om deze samenwerking in goed onderling overleg verder uit te bouwen.

3. Hoe bereiken we dat?

Door de jeugd op een eigentijdse wijze te benaderen. Dit kan uiteraard per doelgroep verschillen. In de verschillende commissies komt de invulling dan ook nader aan de orde. Ook moet er nog binnen iedere jeugdleding geïnventariseerd worden of verdere vormen van samenwerking met de Gereformeerde Kerk gezocht moeten worden of dat we de huidige werkwijze handhaven.

4. Hoeveel mensen en middelen zijn daar voor nodig?

Huidige samenstelling van de jeugdraad:

1x voorganger

1x afgevaardigde kerkrentmeesters

1x afgevaardigde kinderopas

1x afgevaardigde kindernevendienst

1x afgevaardigde jeugdclub Spirit

1x afgevaardigde jeugddienstcommissie

en voldoende financiële middelen.

4 jeugdouders

1x afgevaardigde diaconie (jeugddiaken)

1x afgevaardigde zondagsschool

1x afgevaardigde jeugdclub de Stekkies

1x afgevaardigde tienerkerk

Kinderopas

1. Hoe verlopen de werkzaamheden nu?

Elke zondagmorgen wordt de kinderopas door vrijwilligers volgens een opgemaakt rooster verzorgd.

2. Waar willen we naar toe?

Naar handhaving van deze geboden service om zodoende de ouders in staat te stellen om de kerkdienst bij te wonen.

3. Hoe bereiken we dat?

Door voldoende vrijwilligers uit de gemeente bereid te vinden die op de kinderen volgens een vastgesteld rooster willen passen.

4. Hoeveel mensen en middelen zijn daar voor nodig?

Één coördinator die het rooster samenstelt en ongeveer .. vrijwilligers.

Jeugdclub Spirit 12+

1. Hoe verlopen de werkzaamheden nu?

Jeugdclub Spirit is voor jongeren van 12 tot en met 15 jaar. Zij komen op donderdagavond bij elkaar van 19.00 tot 20.30 uur in Ons Centrum. Er wordt uit de bijbel en het blad Spirit gelezen en praten daar samen over door. Na een glas drinken wordt er geknutseld, gedart, gekletst, etc.

2. Waar willen we naar toe?

De jongeren zoveel mogelijk betrekken bij de activiteiten van de kerk.

3. Hoe bereiken we dat?

Door de jongeren persoonlijk te benaderen en samen invulling te geven aan de avond. Eigen inbreng is daarbij heel belangrijk.

4. Hoeveel mensen en middelen zijn daar voor nodig?

Een goed gemotiveerde leiding, die er op dit moment voldoende is. Een goed blad om uit te werken (Spirit van de HGJB). Natuurlijk de jeugd en die laat het op dit moment afweten.

Jeugdclub Stekkies

1. Hoe verlopen de werkzaamheden nu?

De Stekkies is een jeugdclub voor kinderen van in groep 5 tot en met 8 van de basisschool .

Ieder nieuw seizoen worden er uitnodigingen gestuurd naar deze groep kinderen.

De club wordt gehouden in de maanden september tot en met april.

We hebben in die maanden iedere vrijdagavond club van 18.45 uur tot 20.00 uur, dit met uitzondering van de schoolvakanties.

Er zijn vier groepen binnen de Stekkies, deze zijn leeftijdgebonden.

Iedere groep heeft drie leidinggevenden.

2. Waar willen we naar toe?

Zoals het clubwerk van de Stekkies nu verloopt zijn we erg tevreden.

Dit jaar hadden we zo'n 50(!) kinderen en we hopen en denken dat dit het volgend seizoen ongeveer gelijk zal zijn.

We zijn nog wel op zoek naar een andere methode om uit te vertellen en te werken, want de methode `De Bouwstof` bevalt ons al een hele poos niet meer en we hebben die dan ook voor dit nieuwe seizoen opgezegd.

3. Hoe bereiken we dat?

We zijn druk op zoek naar een nieuwe bouwstof via internet, via andere clubs en wat verder op ons pad komt. Mocht dit niet lukken dan gaan we de voorbereidingen voor een verhaal zelf aanpakken en verwerken.

4. Hoeveel mensen en middelen zijn daar voor nodig?

Op dit moment zijn we met de leiding van de club redelijk goed bezet.

We starten het komend seizoen met 10 leidinggevenden en naar verwachting komen er nog een of twee bij. Verder hebben we twee mensen op reserve voor allerlei situaties.

Ieder kind neemt op de avond dat het club heeft 1 euro mee.

En als we een kampweekend hebben aan het eind van het seizoen is daarvoor een spaarsysteem dat in totaal per kind 17,50 euro oplevert.

Verder gaat er ieder jaar een begroting naar de College van kerkrentmeesters en we kunnen ons met het aantal leidinggevenden en de inkomsten tot nog toe prima redden om alle (on)kosten te dekken.

Kindernevendienst:

Doel :

Dat kinderen graag naar de kerk komen en dat ze vertrouwd raken met het evangelie.

1. Hoe verlopen de werkzaamheden nu?

Kinderen gaan, na een kort gesprekje met de dominee of leidinggevende, de kerk uit. De kaars gaat voorop, de kinderen er achteraan. Daarna worden de kinderen ontvangen in een eigen ruimte. Hier wordt een verhaal verteld (methode: kind op zondag), waarna er nog wordt nagepraat en / of uitleg wordt gegeven. Aansluitend volgt de verwerking in de vorm van een knutselwerk, kleuren of iets dergelijks. Aan het eind houden we samen een gebed (meestal afgesloten met het 'Onze Vader') waarna we de kerk weer ingaan.

2. Waar willen we naar toe?

De opzet van de kindernevendienst is wat ons betreft wel goed, maar er kunnen nog wel een aantal puntjes op de i worden gezet. Hierbij denken wij aan:

- praatje met de kinderen voor in de kerk kan in veel gevallen beter; kinderniveau
- 't is fijn als de kinderen weer welkom worden geheten bij terugkomst in de kerk
- soms hebben we erg leuke werkjes die de kinderen graag willen laten zien in de kerk en aan de dominee
-

- Grotere groepen kinderen zodat we wat beter groepjes kunnen maken naar leeftijd.

- Dat kinderen graag naar de nevendienst komen.

3. Hoe bereiken we dat?

- We gaan nog in gesprek met de dominees over het contact met de kinderen in de kerk.

- Proberen om de kindernevendiensten zo aantrekkelijk mogelijk te houden, afwisselend.

en keer een spel of iets dergelijks.

- Misschien kunnen er wat vaker van een soort gezinsdiensten gehouden worden, waarbij de kinderen tijdens de preek wel naar de kindernevendienst gaan.

4. Hoeveel mensen en middelen zijn daar voor nodig?

Momenteel zijn er 9 leidinggevenden. Dit is wat ons betreft voldoende. Als er grotere groepen kinderen komen, is het wellicht verstandig dat er een aantal leidinggevenden bijkomen.

Wat betreft de middelen; tot nu toe redden we ons prima. Wat we nodig hebben aan materialen, mogen we halen.

Zondagsschool "Eben Haëzer"

1. Hoe verlopen de werkzaamheden nu?

De zondagsschool heeft 14 leidinggevenden en 3 personen in de oudercommissie. Zij geven leiding aan 4 groepen, te weten:

Groep 1: kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool;

Groep 2: kinderen uit groep 3 en 4 van de basisschool;

Groep 3: kinderen uit groep 5 en 6 van de basisschool;

Groep 4: kinderen uit groep 7 en 8 van de basisschool.

Ongeveer 60 kinderen bezoeken de zondagsschool. Per groep zijn er 3 personen die eens in de drie weken zondagsschool geven en we hebben enkele reserves die af en toe leiding geven en de zondagsschool vertegenwoordigen in de jeugdraad.

De zondagsschool start begin september en eindigt het seizoen in mei. De leiding vergadert + 12 keer per seizoen.

Elke zondagmorgen tijdens kerktijd is er zondagsschool, behalve tijdens de gezinsdiensten. Het verhaal en de verwerkingen halen we uit het boek "Vertel het Maar". Voor alle groepen is er een verhaal voor eigen leeftijd en een verwerking. Ook worden er liederen opgegeven die we kunnen zingen en er is achtergrondinformatie voor de vertelling en eventueel voor de oudsten het bijbellezen.

Elke zondag wordt er gecollecteerd. De opbrengst van de 1e zondag van de maand is voor een project. Elk seizoen hebben we een nieuw project. De opbrengst van de andere zondagen en de opbrengst van de lijstcollecte gebruiken we voor diverse doeleinden, onder andere materiaal voor de verwerkingen, liedboek en cadeau voor groep 8 bij het afscheid, boekjes, werkjes, traktatie en verlichting /versiering kerstboom met kerst, cadeautje voor alle kinderen in de kerk met de Paasgezinsdienst, aanvulling gift voor project, enzovoorts.

De zondagsschool viert haar eigen kerstfeest in de kerk op 1e Kerstdag om 16.00 uur. Ook werken we mee aan gezinsdiensten en in mei wordt in de gezinsdienst afscheid genomen van groep 8. Vanaf januari gaan de kinderen uit groep 8 elke 1e zondag van de maand naar de Tienerkerk.

2. Waar willen we naar toe?

We willen graag meer kinderen; vooral de periode na Kerst is de opkomst matig.

3. Hoe bereiken we dat?

Elk seizoen een uitnodiging naar alle kinderen van 4 t/m 12 jaar. Als de ouders regelmatig naar de kerk gaan komen de kinderen ook wel naar de zondagsschool.

4. Hoeveel mensen en middelen zijn daar voor nodig?

Aan het eind van dit seizoen stoppen enkele leidinggevenden. We zijn dus wel op zoek naar nieuwe leiding. De middelen hebben we in eigen beheer.

Tienerkerk

1. Hoe verlopen de werkzaamheden nu?

Ze verlopen goed. We hebben ongeveer 10 tot 12 tieners die trouw elke maand komen. Maar ook al komen er elke keer maar een paar, dan hebben we toch een goede tienerdienst.

2. Waar willen we naar toe?

We hebben niet echt een doel waar we naar toe willen. Saamhorigheid vinden we belangrijk.
en we proberen wat van God te vertellen.

3. Hoe bereiken we dat?

* samenspraak met de tieners

* bijsturen waar nodig is.

* inspringen op de actualiteit.

* uit het blad "Kind op zondag" halen we onze diensten.

4. Hoeveel mensen en middelen zijn daar voor nodig?

Niet zoveel, we zijn nu met ons drieën en dat is genoeg vinden wij omdat het een keer in de maand is. Zo krijg je een betere band met de tieners. Het zijn pubers die niet zo

open met praten, maar je merkt dat het steeds beter wordt. Dus vandaar, hoe meer mensen hoe minder vertrouwen.

Jeugddienstcommissie

1. Onze ideeën kenmerken zich door:
 - jeugddiensten (activiteiten) te organiseren die niet leeftijdsgebonden zijn, maar wel gericht op de jeugd,
 - daarbij willen we gebruik maken van eigentijdse thema's.
2. Deze ideeën willen wij verwezenlijken door:
 - enthousiast door te gaan waar we mee bezig zijn.
3. In de periode van 2006 tot 2010 bieden wij:
 - 11 á 12 jeugddiensten per jaar die we steeds vernieuwend, gevarieerd en afwisselend in proberen te vullen.
4. In de praktijk is gebleken:
 - dat we in verband met de verstaanbaarheid de jeugd niet meer laten lezen.
5. Projecten waar we mee willen starten zijn:
 - het oprichten van een combo, om de diensten te begeleiden,
 - eens een spreker uit te nodigen i.p.v. een dominee,
 - een gedicht/overdenking i.p.v. een schriftlezing,
 - meer PR-activiteiten en
 - het houden van een enquête onder de bezoekers van de jeugddiensten.
6. Activiteiten die we blijven doen, zijn:
 - het zoeken van collectanten voor de diensten en
 - het houden van een preek in 3 x 5 minuten.
7. Het aanbod van de beschikbare financiën en menskracht willen wij:
 - samenvoegen, omdat de jeugddienstcommissie inmiddels een gezamenlijke commissie is van de Hervormde en Gereformeerde Kerk, (is reeds aangevraagd).
8. Wij willen ons bij deze beleidsontwikkelingen laten inspireren d.m.v.:
 - de uitkomst van een te houden enquête onder de bezoekers van de jeugddiensten.
9. Op dit moment hebben wij geen deskundigheid nodig bij het opzetten en uitvoeren van onze activiteiten.
10. Met het oog op het nieuwe beleid vragen we aan de kerkenraden:
 - akkoord te gaan met de beleidsvoornemens,
 - zorg te dragen voor de financiën die we nodig hebben en
 - in het eigen beleid rekening te houden met de gekozen beleidlijnen.

Opmerking:

Gezien de opkomst van het aantal bezoekers tijdens de jeugddiensten t.o.v. de gewone zondagavondsdiensten zijn we als commissie erg tevreden en gaan wij door op de door ons ingeslagen weg. Misschien dat de naam "jeugd"dienst de lading niet volledig dekt,

maar een naamsverandering lijkt, ons met het oog op verwarring, niet verstandig (mensen weten nu wat een "jeugd"dienst inhoud).

Wij adviseren om een aparte commissie op te richten die zich richt op de groep 13 – 17-jarigen en de jeugddiensten te laten zoals ze zijn.

Hoofdstuk 6.

SAMEN OP WEG

Inleiding

In de loop der jaren - en zeker na de komst van de PKN - zijn ook in onze plaatselijke situatie beide kerken elkaar dichterbij genaderd en is er geleidelijk aan steeds meer samenwerking gegroeid.

Het aantal gezamenlijke diensten is vrijwel jaarlijks uitgebreid. Vanaf het jaar 2004 worden alle avonddiensten gezamenlijk gehouden.

Sinds het jaar 2000 wordt er onder verantwoordelijkheid van beide kerkenraden 5 x per jaar avondmaal gevierd in het Flierborgh.

Er is tweemaal per jaar een gezamenlijke vergadering van de moderamina.

En jaarlijks is er één gezamenlijke kerkenraadsvergadering

Intentieverklaring

In de vergadering van 20 oktober 1999 is door beide moderamina besloten de intentieverklaring te onderschrijven die in 1986 door de Generale Synoden van de Nederlands Hervormde Kerk en de Gereformeerde Kerken is opgesteld. Ook de beide kerkenraden hebben hier mee ingestemd.

De kerkenraad der Hervormde Gemeente te Vroomshoop en de kerkenraad der Gereformeerde Kerk te Vroomshoop hebben elkaar meer en meer herkend en erkend als leden van de ene gemeente van onze Heer Jezus Christus en herkennen zich ook in deze intentieverklaring. Zij hebben daarom besloten een weg te zoeken om in de nabije toekomst meer en meer als één gemeenschap te leven en te werken en weten zich samen geroepen tot het belijden van de Naam van hun Heer.

SoW-commissie

Op 23 mei 2000 is een commissie Samen op Weg geïnstalleerd. Deze commissie bestaat uit een gelijk aantal leden van beide gemeenten. Als adviseurs zijn één of meerdere predikanten toegevoegd. Zij zijn op afroep beschikbaar.

Aan de commissie is opgedragen:

- Het inventariseren van wat er aan samenwerking tot stand is gekomen en het aangeven wat goede voortgang maakt en datgene wat het proces belemmert.

- Het stimuleren van het kerkelijk herenigingswerk.
 - Het doen van voorstellen om bezinning op al de kerkelijke activiteiten te stimuleren en besluiten voor te bereiden om de onderdelen van het kerkelijk werk gemeenschappelijk te kunnen uitvoeren.
- En verder:
- De commissie zendt afschriften van notulen aan de kerkenraden en zal zo nodig toelichting en advies geven. Met de aanwezigheid van in elk geval drie ambtsdragers uit elke kerk is er zoveel mogelijk de waarborg dat commissie en kerkenraden dicht bij elkaar blijven.
 - De verantwoordelijkheid voor voorlopige en definitieve besluitvorming berust bij de beide kerkenraden.
 - De kerkenraden zullen niet alleen het werk van de commissie krachtig ondersteunen maar voor alles een eerste prioriteit geven.
 - De commissie kiest uit zijn midden een voorzitter en secretaris waarvan de één lid is van de Hervormde Gemeente en de ander van de Gereformeerde Kerk. Jaarlijks kan er een verkiezing of herverkiezing plaatsvinden.

De SoW-commissie heeft inmiddels een drietal rapporten uitgebracht.

1. Rapport van april 2001. Dit rapport geeft voornamelijk een inventarisatie van de stand van zaken en de opvattingen over verdere samenwerking op de onderscheiden onderdelen.

Een drietal commissies is dan al volledig geïntegreerd:

- Commissie Kerk en Israël
- Commissie Vorming en Toerusting
- Commissie Startdienst.

2. Rapport van april 2003 met verslagen van besprekingen met alle organen / commissies met vastlegging van de genoemde voor- en nadelen en te onderkennen hobbels bij verdere samenwerking en samengaan met een advies hoe verder te gaan met de samenwerking.

3. Rapport van december 2005 met verslagen van de stand van zaken met betrekking tot de contacten tussen de commissies / organen en de verdere samenwerking. Inmiddels zijn samengevoegd:

- ZWO-commissie en Geref. Zendingscommissie tot Kerkinactie Vroomshoop (Zending/ Werelddiaconaat)
- Jeugdendienstcommissie

Verder zijn de volgende vormen van samenwerking van de Hervormde gemeente met de Gereformeerde Kerk te melden

Diaconie: tc \14 "Diaconie Samen met de Gereformeerde Kerk en de Baptistengemeente wordt elk jaar in november deelgenomen aan de Dorkas-voedselactie in plaatselijke supermarkten en op basisscholen. Ook wordt samen opgetreden naar aanleiding van de invoering van de WMO.

Jeugd: In samenwerking met de Gereformeerde Kerk wordt er naar wegen gezocht om kinderen en jongeren meer te betrekken bij het kerkenwerk. Activiteiten zijn het mee organiseren van de startweek, organisatie van examenfeest, schaatsen e.d. Zoals gezegd is er een gezamenlijke commissie voor het organiseren van de jeugddiensten.

Liturgiecommissie: Er zijn contacten met de liturgiecommissie van de GK over speciale gezamenlijke diensten, zoals op tweede feestdagen.

Evangelisatiecommissie: Er wordt één gezamenlijke Open Deurdienst georganiseerd in juni. Verdere samenwerking is incidenteel.

In vervolg op de samenvoeging van en de nauwere samenwerking tussen de organen en commissies gaat de vraag aan de orde komen hoe de samenwerking tussen de beide kerken meer structureel vorm moet worden gegeven in de richting van uiteindelijk samengaan.

Dat is ook van belang in verband met de toenemende situaties rond doop, huwelijk of begrafenis, waarbij betrokkenen uitgaan van een dienst in PKN-verband; terwijl dat formeel niet anders kan dan in de vorm van of een Gereformeerde of een Hervormde dienst.

HOOFDSTUK 7

OECUMENE

Contacten

De contacten met andere geloofsgemeenschappen dan de Gereformeerde Kerk bestaan op dit moment uit:

- scholendiensten, kerstavonddienst in de Stobbe
- evangelisatie (zeer beperkt)
- Delta FM voor de gezamenlijke radio-uitzendingen van Kerk Lokaal
- N.B.G.

Raad van Kerken

Er ontbreekt een Raad van Kerken in Vroomshoop. Het is gewenst daarnaar te streven. Een stap verder zou een Raad van Kerken in de burgerlijke gemeente Twenterand kunnen zijn.

Wel is er periodiek overleg van de predikanten in de gemeente Twenterand met het gemeentebestuur.